

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA ZEBRAŃ**

**Z RODZICAMI**

**W ŻŁOBKU GMINNYM**

 **W ŻNINIE**

**Podstawa prawna :** Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

**Cel procedury:**

* Ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności żłobka.
* Przekazywanie wyczerpujących informacji o dzieciach, żłobku i jego potrzebach.
* Uświadomienie rodzicom ich wpływu na działania wychowawczo- dydaktyczne żłobka oraz praw i obowiązków
* Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
* Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy żłobka.
* Tworzenie partnerskiej atmosfery.
* Realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.
* Ułatwianie monitorowania i ewoluowania przyjętych zasad.

**Zakres procedury:**

Kontakt z rodzicami, czyli uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka w żłobku oraz w warunkach domowych i żłobkowych . Sposób prowadzenia zebrań z rodzicami w zależności od rodzaju spotkania.

**Uczestnicy postępowania**- zakres odpowiedzialności:

1. Dyrektor – dbałość o prawidłowe relacje i współpracę z rodzicami podopiecznych.

2. Opiekunka dziecięca/ położna przygotowanie materiałów i informacji niezbędnych przekazania rodzicom podczas spotkania

3. Pozostały personel żłobka : odpowiednie przygotowanie miejsca spotkania z rodzicami

**Sposób prezentacji procedury :**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.

2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdego roku.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.

4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.

**I. Obowiązki opiekunki organizującej spotkanie z rodzicami**

* profesjonalne przygotowanie się do zebrania ( zabrać wszystkie potrzebne dokumenty),
* przyjść wcześniej na spotkanie z rodzicami, aby sprawdzić, czy sala jest odpowiednio przygotowana, zadbać o jej estetykę,
* zapoznać rodziców z celem spotkania,
* mówić rzeczowo, prostym językiem i na temat,
* mówić obiektywnie – nie narzucać własnego punktu widzenia,
* traktować rodziców jak pełnoprawnych partnerów rozmowy,
* uważnie słuchać tego, co mówią rodzice, analizować ich wypowiedzi i wyciągać

wnioski,

* być opanowanym, nie poddawać się emocją,
* omawiać na forum tylko sprawy dotyczące ogółu rodziców, sprawy indywidualne omawiać bezpośrednio z zainteresowanym rodzicem,
* nie posługiwać się nazwiskami dzieci,
* zachować dyskrecję,
* zaproponować sposób kontaktowania (terminarz spotkań, adres e-mail, numer telefonu służbowego, adres strony internetowej żłobka).

W trakcie zebrań grupowych zabrania się dokonywania tylko negatywnych ocen

zachowania dzieci, publicznego omawiania indywidualnie każdego dziecka, używania

nazwisk przy przykładach negatywnych, podważania hierarchii wartości wyznawanych

przez rodziców

**II. Obowiązki rodziców**

* systematycznie uczęszczać na zebrania grupowe
* traktować opiekuna po partnersku, co nie oznacza po koleżeńsku,
* unikać plotek, komentowania,
* być świadomym swoich praw i obowiązków,
* nie podważać autorytetu opiekunki dziecięcej,
* pomagać opiekunką w realizacji zadań dydaktyczno –wychowawczych,
* ujednolicić oddziaływania wychowawcze w celu wzmocnienia zachowań pożądanych,
* czynnie uczestniczyć w różnych formach zebrań,
* podejmować decyzje odnośnie pracy żłobka zgodnie z założeniami Statutu
* zgłaszać uwagi i wnioski.

**III. Formy zebrań**

* Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa. W sytuacjach uzasadnionych żłobek może wezwać rodziców poza ustalonymi terminami.
* miejscem kontaktów rodziców z opiekunkami dziecięcymi żłobka jest: \*sala żłobkowa (spotkanie indywidualne, bądź zbiorowe),\* gabinet dyrektora (spotkanie indywidualne),

Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane (uzyskiwanie informacji od opiekunek na ulicy, telefonowanie pod prywatny numer opiekuna bez jego zgody, zasięganie informacji o dziecku na prywatnych komunikatorach internetowych/społecznościowych ).

**IV. Organizacja**

* We wszystkich zebraniach obowiązuje część wstępna, czyli :

1) zawiadomienie (pisemne indywidualne, wiadomość sms/telefoniczna lub ogólne na tablicy):

a) podać datę, godzinę, miejsce spotkania, oraz przebieg i cel

2) czynności organizacyjno-wstępne:

a) przygotować salę do zebrania (np. ustawić krzesełka, stoliki w krąg itd.),

b) przygotować listę obecności.

3) część główna spotkania:

a) powitanie,

b) podpisać w trakcie zebrania listę obecności-rodzice,

c) opiekunka podaje przebieg zebrania wynikający z potrzeb.

* **Kontakty indywidualne**

 Prawidłowy kontakt indywidualny powinien przebiegać w charakterze partnerskiej rozmowy, wówczas dostarcza ona obu stronom wiele korzyści:

\*wzbudza zaufanie rodziców do nauczyciela,

\* przekonuje o fachowości, rzetelności i pasji pracy opiekunki,

\* ujednolica system motywacji zachowań pożądanych w zachowaniu dziecka,

\* pozwala opiekunce lepiej poznać rodziców,

\* dostarcza innego spojrzenia na dziecko – przez pryzmat doświadczeń dziecka.

* **Podczas spotkań indywidualnych z rodzicami opiekunka powinna pamiętać o**

**przestrzeganiu następujących zasad:**

\*trzeba zapewnić odpowiednie miejsce do rozmowy gwarantujące komfort,

dyskrecję i swobodę wypowiedzi obu stron,

\* utrzymywać kontakt wzrokowy z rozmówcą,

\* słuchać rodzica i traktować go jak pełnoprawnego partnera rozmowy,

\* rzetelnie przygotować się do rozmowy (argumenty poparte konsultacjami ze

specjalistami),

\* obiektywnie przekazywać informacje – bez wydawania sądów,

\* prezentować postawę gotowości niesienia pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemu, a także otwartość na propozycje rodzica, szczerość, elastyczność (opiekunka nie jest wszechwiedząca i nieomylna).

* **W takcie spotkań, kontaktów z rodzicami opiekunki winne:**

\* stosować indywidualne podejście do rodziców (zapoznanie się z sytuacją

rodziny),

\* wykazywać asertywność i znajomość zasad stosunków interpersonalnych,

\* tworzyć odpowiednie warunki do szczerej rozmowy (atmosfera, życzliwość,

otwartość, uśmiech, aranżacja pomieszczeń),

\* podkreślać rolę rodzica i doceniać każdy wkład jego pracy we wspólne szukanie przyczyn problemu i jego rozwiązanie,

\* informować rzetelnie rodziców o postępach dziecka w rozwoju jego zachowania,

\* wskazywać możliwości pomocy ze strony specjalistów

\* włączać rodziców w organizację życia żłobka.