

# **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka, pracownika koronawirusem SARS-COV-2**

## **Podstawa prawna**

Art. 7 ust. 1 ustawy z 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374).

Art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DZ. U. poz. 374).

Zalecenia Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatrycznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania /higienistek szkolnych/ pielęgniarek pediatrycznych dotyczących bezpieczeństwa opieki nad uczniami oraz dziećmi przebywających w przedszkolach i żłobkach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 z dnia 08.05.2020 r.

## **I Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi, pracownikami potencjalnie chorymi oraz postępowania w żłobku w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.

## **II Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z dzieckiem, pracownikiem potencjalnie chorym na SARS-CoV-2,
- objawów chorób,
- określenie zasad higieny w żłobku.

## **III Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników żłobka, wychowanków żłobka, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

#### **IV Postanowienia ogólne**

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe z temperaturą do 37 C. Wyższa temperatura dyskwalifikuje dziecko do przyjęcia do placówki.

2. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną lub jakąkolwiek infekcję.

#### **3. Przez niepokojące objawy rozumie się:**

- wysoką temperaturę od 38 C,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszność i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

4. Po wejściu do budynku żłobka każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona będzie temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub inna osoba wyznaczony przez Dyrektora Żłobka.

5. Na czas pracy żłobka, drzwi wejściowe do budynku placówki są zamykane.

6. Z sal należy usunąć wszystkie zabawki, przedmioty, które dezynfekcja może sprawiać kłopoty, np. pluszowe misie, dywany, puzzle.

7. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie koronawirusem poza żłobkiem, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.

8. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narazić się na zakażenie koronawirusem poza żłobkiem, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi żłobka.

9. W placówce należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.

10. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady - tel. 52-303-11-35.

## **V Zadania organów żłobka**

### **1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym żłobka zapewnia:**

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń żłobka, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w żłobku.
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy lub produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego.
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, termometr bezdotykowy i oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

### **2. Dyrektor:**

- 1) Informuje rodziców o obowiązujących w żłobku procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 2) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- 3) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

### **3. Pielęgniarka:**

- 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 2) Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- 3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.

- 4) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 5) Kontaktuje się z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka
- 6) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne, zgodnie z przepisami dot. bhp.
- 7) Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych – załącznik nr 3A-3D, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych.

#### **4. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a) regularnego mycia rąk przez min. 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
  - d) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki,
  - e) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci,
  - f) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi w niniejszej procedurze,
- 3) Powinien mieć dostęp do środków ochrony osobistej tj. rękawiczek, maseczek, przyłbicy.
- 4) Powinien wiedzieć jak postępować z dzieckiem zakażonym – musi znać i stosować w praktyce procedurę postępowania na wypadek pojawienia się zakażenia COVID-19.
- 5) Powinien zadzwonić niezwłocznie do dyrektora placówki w momencie wystąpienia niepokojących objawów (pracownik pod żadnym pozorem nie powinien przychodzić do placówki) np. mocnego kataru, zapalenia górnych dróg oddechowych, gorączki.

#### **5. Opiekunowie dzieci:**

- 1) Dbają, pomagają bądź czynią to sami by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
- 2) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
- 3) Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
- 4) Wyjaśniają starszym dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w żłobku i dlaczego zostały wprowadzone.
- 5) Wyjaśniają i ustawicznie przypominają zasady zachowania się podczas kasłania, kichania, ziewania, wydmuchiwania nosa.
- 6) Nie wyrażają zgody na pozostawianie w sali zabawek, przedmiotów zabranych z domu.
- 7) Zapewniają dzieciom wodę do picia. Woda będzie podawana dzieciom wyłącznie przez pracowników.
- 8) Opiekun w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest chore (np. manifestuje niepokojące objawy temp. od 38 C) i może zarażać inne dzieci, izoluje dziecko w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, informuje o tym dyrektora, a następnie kontaktuje się z rodzicami, aby odebrali dziecko i skontaktowali się z lekarzem.

## **6. Pracownicy obsługi**

- 1) Dezynfekują każdorazowo wykorzystywane przez dzieci zabawki, sprzęt sportowy, również ten wykorzystywany podczas zabaw na terenie placu zabaw.
- 2) Dezynfekują kilka razy dziennie blaty stolików, krzeselka, szafki ubraniowe, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, włączniki), ciągi komunikacyjne.
- 3) Dezynfekują sanitariaty po każdorazowym korzystaniu z nich przez dzieci.
- 4) Przeprowadzają gruntowną dezynfekcję sal po opuszczeniu placówki przez dzieci
- 5) Prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych – załącznik nr 3A-D, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
- 6) Przeprowadzają dezynfekcję ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji; ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7) Wszystkie powierzchnie płaskie, poręcze, klamki, wyłączniki itp. dezynfekują po skończonych zajęciach.

8) Dezynfekują łazienki w całości po opuszczeniu przez dzieci placówki tj.: podłogi, ściany, zlewy, krany, klamki, muszle klozetowe, nocniki, kontakty.

9) Muszle klozetowe, nocniki, krany i umywalki dezynfekują po każdym użyciu.

## **VI Przyjęcie dziecka do placówki w okresie epidemii COVID-19**

1. Rodzice/ opiekunowie prawni składają oświadczenie o świadomości zagrożenia zakażeniem COVID-19 i konieczności pomiaru temperatury dziecka- załącznik nr 1.
2. Pierwszeństwo o przyjęciu do placówki w czasie epidemii mają dzieci rodziców, którzy:
  - nie mają możliwości dalszego łączenia pracy ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
  - wykonują pracę w systemie ochrony zdrowia, w służbach mundurowych, handlu, przedsiębiorstwie produkcyjnym, realizacji zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, zwalczaniem COVID-19

## **VII Przyprawdzanie i odbiór dzieci ze żłobka**

- 1. Do żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe z temperatura do 37 C**
2. Rodzic jest zobowiązany do codziennego złożenia i podpisania oświadczenia o stanie zdrowia dziecka- załącznik nr 2.
3. Brak złożenia oświadczenia skutkuje brakiem możliwości wejścia dziecka do żłobka.
4. W przedsionku żłobka może znajdować się jedna osoba/rodzic wraz z dzieckiem, inni rodzice muszą czekać z dziećmi przed budynkiem w odstępach co najmniej 2 metrowych.
5. Rodzic powinien posiadać maseczkę ochronną zasłaniającą usta i nos.
6. Pielęgniarka lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik żłobka dokonuje pomiaru temperatury dziecka.
7. Jeżeli dziecko nie wykazuje objawów chorobowych, dziecko zostaje zaprowadzone przez opiekunkę lub wyznaczoną osobę do szatni. Rodzic nie wchodzi na teren żłobka.

8. Po wyjściu z szatni opiekunka lub osoba wyznaczona odprowadza dziecko do sali.
9. W przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę lub wyznaczonego przez Dyrektora Żłobka pracownika objawów chorobowych u rodzica lub dziecka, pracownik nie wpuszcza dziecka do żłobka. Informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
10. Dziecko nie może wносить do budynku żłobka zabawek ani innych przedmiotów.

### **VIII Przyjmowanie petentów w placówce**

1. Pracownik przyjmujący petenta powinien być wyposażony w maseczkę lub przyłbicę.
2. Pracownik placówki powinien zmierzyć temperaturę osobie przychodzącej.
3. Osoba przychodząca powinna zdezynfekować ręce.

### **IX Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub dziecka uczęszczającego do żłobka podczas przebywania w placówce**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika lub dziecka niepokojących objawów ( takich jak kaszel, ból mięśni, temp. od 38 C , duszności) sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
  - a) niezwłocznie umieszczenie go w izolatce,
  - b) wstrzymać przyjmowanie dzieci do żłobka,
  - c) dyrektor lub opiekun kontaktuje się niezwłocznie- telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka i wzywa do odbioru dziecka z placówki informując o powodach,
  - d) dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19,
  - e) w przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przybywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

f) pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe,

g) Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i dzieci przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

## **X Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika żłobka/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.



## **XI Postanowienia końcowe**

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika, dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor żłobka jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w Żninie ul. A. Mickiewicza 24, 88-400 Żnin telefon 52-303-11-35 w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

**Zarządzenie nr**  
**Dyrektora Żłobka Gminnego w Żninie**

**Z dniem**

**Wprowadzające procedurę postępowania w przypadku zakażenia koronawirusa (SARS-  
COV-2)**

Art.7 ust. 1 ustawy z 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374)

Atr.9 ust. 3 ustawy z 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374)

**§ 1**

Dyrektor Żłobka Gminnego w Żninie wprowadza Procedurę Postępowania w Przypadku Zakażenia Koronawirusa.

**§ 2**

Do przestrzegania w/w Procedury zobowiązani są pracownicy żłobka oraz rodzice dzieci uczęszczających do naszej placówki.

**§ 3**

Załącznik do Zarządzenia nr 3 stanowi Procedura postępowania w przypadku koronawirusa.

**§ 4**

Zarządzanie wchodzi z życie z dniem podpisania.

### **Oświadczenie**

Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy świadomy/świadoma zagrożenia zakażeniem COVID-19 jakie niesie z sobą pobyt mojego dziecka w Żłobku Gminnym w Żninie. Biorąc to pod uwagę, wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku

.....  
codziennie na „wejściu” do żłobka oraz w czasie pobytu w placówce.

W związku z korzystaniem z opieki żłobkowej w czasie pandemii koronawirusa, zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania zasady nie przyprowadzania do żłobka dziecka z objawami chorobowymi, a także w sytuacji gdy członek rodziny dziecka będzie przebywał w kwarantannie lub w izolacji. Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń dyrektora Żłobka Gminnego w Żninie wydanych w związku z organizacją opieki żłobkowej w czasie pandemii COVID-19.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w momencie nieodebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko w ciągu 60 minut od rozmowy (chodzi tu o sytuację kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38 C) zostaną powiadomione służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE RODZICA O STANIE ZDROWIA DZIECKA PRZED WEJŚCIEM W DANYM  
DNIU DO ŻŁOBKA GMINNEGO W ŻNINIE**

.....

| Treść oświadczenia   | Data | Temperatura | Podpis rodzica | Podpis pielęgniarki/ opiekunki |
|--|------|-------------|----------------|--------------------------------|
| Oświadczam, że moje dziecko<br><input type="checkbox"/> jest zdrowe,<br><input type="checkbox"/> nie występują u niego: podwyższona temperatura, kaszel, katar, trudności z oddychaniem,<br><b>Oświadczam</b> , że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, nikt nie przebywa w izolacji, ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV2 |      |             |                |                                |
| Oświadczam, że moje dziecko<br><input type="checkbox"/> jest zdrowe,<br><input type="checkbox"/> nie występują u niego: podwyższona temperatura, kaszel, katar, trudności z oddychaniem,<br><b>Oświadczam</b> , że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, nikt nie przebywa w izolacji, ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV2 |      |             |                |                                |
| Oświadczam, że moje dziecko<br><input type="checkbox"/> jest zdrowe,<br><input type="checkbox"/> nie występują u niego: podwyższona temperatura, kaszel, katar, trudności z oddychaniem,<br><b>Oświadczam</b> , że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, nikt nie przebywa w izolacji, ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV2 |      |             |                |                                |
| Oświadczam, że moje dziecko<br><input type="checkbox"/> jest zdrowe,<br><input type="checkbox"/> nie występują u niego: podwyższona temperatura, kaszel, katar, trudności z oddychaniem,<br><b>Oświadczam</b> , że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, nikt nie przebywa w izolacji, ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV2 |      |             |                |                                |
| Oświadczam, że moje dziecko<br><input type="checkbox"/> jest zdrowe,<br><input type="checkbox"/> nie występują u niego: podwyższona temperatura, kaszel, katar, trudności z oddychaniem,<br><b>Oświadczam</b> , że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, nikt nie przebywa w izolacji, ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV2 |      |             |                |                                |

Załącznik 3A  
do Procedury postępowania  
w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka,  
pracownika koronawirusem SARS-COV-2

### KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA SALA ZABAW

| Lp. | Data | Godzina | Czynność wykonana | Podpis osoby wykonującej | Podpis pielęgniarki |
|-----|------|---------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.  |      |         |                   |                          |                     |
| 2.  |      |         |                   |                          |                     |
| 3.  |      |         |                   |                          |                     |
| 4.  |      |         |                   |                          |                     |
| 5.  |      |         |                   |                          |                     |
| 6.  |      |         |                   |                          |                     |
| 7.  |      |         |                   |                          |                     |
| 8.  |      |         |                   |                          |                     |
| 9.  |      |         |                   |                          |                     |
| 10. |      |         |                   |                          |                     |
| 11. |      |         |                   |                          |                     |
| 12. |      |         |                   |                          |                     |
| 13. |      |         |                   |                          |                     |
| 14. |      |         |                   |                          |                     |
| 15. |      |         |                   |                          |                     |
| 16. |      |         |                   |                          |                     |
| 17. |      |         |                   |                          |                     |
| 18. |      |         |                   |                          |                     |
| 19. |      |         |                   |                          |                     |
| 20. |      |         |                   |                          |                     |
| 21. |      |         |                   |                          |                     |
| 22. |      |         |                   |                          |                     |
| 23. |      |         |                   |                          |                     |
| 24. |      |         |                   |                          |                     |
| 25. |      |         |                   |                          |                     |
| 26. |      |         |                   |                          |                     |
| 27. |      |         |                   |                          |                     |
| 28. |      |         |                   |                          |                     |
| 29. |      |         |                   |                          |                     |
| 30. |      |         |                   |                          |                     |

**UWAGA!!!!!!**

**NALEŻY BEZWGLEDNIE PRZESTRZEGAĆ ZASADY OBOWIĄZKU  
WIETRZENIA POMIESZCZEŃ KAŻDORAZOWO PO PRZEPROWADZENIU  
DEZYNFEKCJI**

Załącznik 3B  
do Procedury postępowania  
w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka,  
pracownika koronawirusem SARS-COV-2

### KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA TOALETY DZIECIĘCE

| Lp. | Data | Godzina | Czynność wykonana | Podpis osoby wykonującej | Podpis pielęgniarki |
|-----|------|---------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.  |      |         |                   |                          |                     |
| 2.  |      |         |                   |                          |                     |
| 3.  |      |         |                   |                          |                     |
| 4.  |      |         |                   |                          |                     |
| 5.  |      |         |                   |                          |                     |
| 6.  |      |         |                   |                          |                     |
| 7.  |      |         |                   |                          |                     |
| 8.  |      |         |                   |                          |                     |
| 9.  |      |         |                   |                          |                     |
| 10. |      |         |                   |                          |                     |
| 11. |      |         |                   |                          |                     |
| 12. |      |         |                   |                          |                     |
| 13. |      |         |                   |                          |                     |
| 14. |      |         |                   |                          |                     |
| 15. |      |         |                   |                          |                     |
| 16. |      |         |                   |                          |                     |
| 17. |      |         |                   |                          |                     |
| 18. |      |         |                   |                          |                     |
| 19. |      |         |                   |                          |                     |
| 20. |      |         |                   |                          |                     |
| 21. |      |         |                   |                          |                     |
| 22. |      |         |                   |                          |                     |
| 23. |      |         |                   |                          |                     |
| 24. |      |         |                   |                          |                     |
| 25. |      |         |                   |                          |                     |
| 26. |      |         |                   |                          |                     |
| 27. |      |         |                   |                          |                     |
| 28. |      |         |                   |                          |                     |
| 29. |      |         |                   |                          |                     |
| 30. |      |         |                   |                          |                     |

**UWAGA!!!!!!**

**NALEŻY BEZWGLEDNIE PRZESTRZEGAĆ ZASADY OBOWIĄZKU  
WIETRZENIA POMIESZCZEŃ KAŻDORAZOWO PO PRZEPROWADZENIU  
DEZYNFEKCJI**

Załącznik 3C  
do Procedury postępowania  
w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka,  
pracownika koronawirusem SARS-COV-2

**KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA PRZEDSIONEK,  
SZATNIA, KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE**

| Lp. | Data | Godzina | Czynność wykonana | Podpis osoby wykonującej | Podpis pielęgniarki |
|-----|------|---------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.  |      |         |                   |                          |                     |
| 2.  |      |         |                   |                          |                     |
| 3.  |      |         |                   |                          |                     |
| 4.  |      |         |                   |                          |                     |
| 5.  |      |         |                   |                          |                     |
| 6.  |      |         |                   |                          |                     |
| 7.  |      |         |                   |                          |                     |
| 8.  |      |         |                   |                          |                     |
| 9.  |      |         |                   |                          |                     |
| 10. |      |         |                   |                          |                     |
| 11. |      |         |                   |                          |                     |
| 12. |      |         |                   |                          |                     |
| 13. |      |         |                   |                          |                     |
| 14. |      |         |                   |                          |                     |
| 15. |      |         |                   |                          |                     |
| 16. |      |         |                   |                          |                     |
| 17. |      |         |                   |                          |                     |
| 18. |      |         |                   |                          |                     |
| 19. |      |         |                   |                          |                     |
| 20. |      |         |                   |                          |                     |
| 21. |      |         |                   |                          |                     |
| 22. |      |         |                   |                          |                     |
| 23. |      |         |                   |                          |                     |
| 24. |      |         |                   |                          |                     |
| 25. |      |         |                   |                          |                     |
| 26. |      |         |                   |                          |                     |
| 27. |      |         |                   |                          |                     |
| 28. |      |         |                   |                          |                     |
| 29. |      |         |                   |                          |                     |
| 30. |      |         |                   |                          |                     |

**UWAGA!!!!!!**

**NALEŻY BEZWGLEDNIE PRZESTRZEGAĆ ZASADY OBOWIĄZKU WIETRZENIA  
POMIESZCZEŃ KAŻDORAZOWO PO PRZEPROWADZENIU DEZYNFEKCJI**

Załącznik 3D  
do Procedury postępowania  
w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka,  
pracownika koronawirusem SARS-COV-2

### KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI TOALETY PERSONELU

| Lp. | Data | Godzina | Czynność wykonana | Podpis osoby wykonującej | Podpis pielęgniarki |
|-----|------|---------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.  |      |         |                   |                          |                     |
| 2.  |      |         |                   |                          |                     |
| 3.  |      |         |                   |                          |                     |
| 4.  |      |         |                   |                          |                     |
| 5.  |      |         |                   |                          |                     |
| 6.  |      |         |                   |                          |                     |
| 7.  |      |         |                   |                          |                     |
| 8.  |      |         |                   |                          |                     |
| 9.  |      |         |                   |                          |                     |
| 10. |      |         |                   |                          |                     |
| 11. |      |         |                   |                          |                     |
| 12. |      |         |                   |                          |                     |
| 13. |      |         |                   |                          |                     |
| 14. |      |         |                   |                          |                     |
| 15. |      |         |                   |                          |                     |
| 16. |      |         |                   |                          |                     |
| 17. |      |         |                   |                          |                     |
| 18. |      |         |                   |                          |                     |
| 19. |      |         |                   |                          |                     |
| 20. |      |         |                   |                          |                     |
| 21. |      |         |                   |                          |                     |
| 22. |      |         |                   |                          |                     |
| 23. |      |         |                   |                          |                     |
| 24. |      |         |                   |                          |                     |
| 25. |      |         |                   |                          |                     |
| 26. |      |         |                   |                          |                     |
| 27. |      |         |                   |                          |                     |
| 28. |      |         |                   |                          |                     |
| 29. |      |         |                   |                          |                     |
| 30. |      |         |                   |                          |                     |

**UWAGA!!!!!!**

**NALEŻY BEZWGLEDNIE PRZESTRZEGAĆ ZASADY OBOWIĄZKU  
WIETRZENIA POMIESZCZEŃ KAŻDORAZOWO PO PRZEPROWADZENIU  
DEZYNFEKCJI**



