



# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO W ŻNINIE

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Data wpływu .....

## I. DZIECKO

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Data urodzenia	
3.	Pesel	
4.	Adres zamieszkania	

## II. RODZICE/OPIEKUNOWIE

Status prawny*	Matka/Opiekun	Ojciec/Opiekun
Imię		
Nazwisko		
Pesel		
Adres zamieszkania		
Adres e-mail		
Telefon domowy		
Telefon komórkowy		
Miejsce zatrudnienia (proszę załączyć zaświadczenie)		
Godziny pracy		
Nauka w trybie dziennym		

### III. DEKLAROWANY TERMIN I GODZINY UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA .

1) Termin rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka:

.....

2) Prosimy o określenie ilość godzin dziennie

.....

3) W godzinach od ..... do .....

### IV. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

RODZEŃSTWO (imiona i rok urodzenia)

1.....

2.....

3.....

4.....

### V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

Stale choroby, wady rozwojowe, alergie, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności/opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka?

*(proszę załączyć kserokopię)*

.....

.....

.....

## **VI. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO**

1. Przestrzegania postanowień Regulaminu Żłobka.
2. Podania do wiadomości żłobka wszelkich zmian dotyczących miejsca zamieszkania , numeru telefonu.
3. Regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie.
4. Przyrowadzenia i odebrania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą , upoważnioną przez rodziców/opiekunów na piśmie.
5. **Przyrowadzenia do żłobka tylko zdrowego dziecka.**
6. Uczestnictwa w zebraniach rodziców.

## **VII. OŚWIADCZENIA**

### **1) Informacje i zgoda o przetwarzaniu danych dzieci i rodziców/ opiekunów prawnych\*.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Gminny Żłobek w Żninie, ul. Jasna 5 tel 52 357 55 00/797 579 849, email sekretariat@zlobek.gminaznin.pl 2.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem iod.jednostki@slupno.eu bądź kierując korespondencję na adres siedziby żłobka wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w związku z rekrutacją, o której mowa w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca opieki w żłobku, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów ustawowych, o których mowa w ust.3 a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia

danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w ust. 3.

**2) Oświadczam, że przedłożone w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Czytelny podpis Matki/Opiekuna .....

Czytelny podpis Ojca/Opiekuna .....